

Soroksári Sportcsarnok Nonprofit Kft
A közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről
szóló szabályzata

1. A szabályzat célja

A jelen szabályzat célja, hogy rögzítse Soroksári Sportcsarnok Nonprofit Kft (a továbbiakban: Adatközlő) miként tesz eleget az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Kormányrendelet közérdekű adatok nyilvánosságra hozatalának A közérdekű adatok közül kiemelt figyelmet kell fordítani az Kft gazdálkodásával, pénzügyi helyzetével kapcsolatos adatokra, ideértve:

- pénzügyi gazdálkodás keretén belül a beszámoló,
- a Kft fejlesztéséhez kötődő állami pénzeszközök (céljellegű működési támogatások), fejlesztési támogatások,
- az Kft feladatellátása során kötött szerződések, vagyongazdálkodással kapcsolatos szerződések nyilvánosságra hozatalára.

2. Alapfogalmak

E szabályzat alkalmazásában

- a) adatfelelős: az a feladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;
- b) adatközlő: az a feladatot ellátó szerv, amely- ha az adatfelelős nem maga teszi, közzé az adatot- az adatfelelős által hozza, eljuttatott adatait honlapon közzéteszi;
- c) közzététel: a 2011. évi CXII. törvényben meghatározott adatoknak internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen történő hozzáférhetővé tétele.
- d) helyesbítés: a pontatlan vagy téves közérdekű adatok helyesbítése (javítása).
A közérdekű adatokra vonatkozó rendelkezéseket a közérdekből nyilvános adatokra is alkalmazni kell.

4. A közzétételi listák

- a) A Kft közzétételi listát készített, melyet az lsz.melléklet tartalmaz.

5. A közzététel szervezési és ügyviteli feltételei

- a) A közzétételre kötelezett adatfelelős szerv vezetője gondoskodik a közzétételi listákon szereplő adatok pontos, naprakész es folyamatos közzétételéről.
- b) Az adatfelelős a közzétett adatok pontosságát, időszerűségét és értelmezhetőségét folyamatosan figyelemmel kíséri.
- c) Az adatok közzétételéért, folyamatos hozzáférhetőségéért, hitelességéért az adatok frissítéséért az adatközlő felel.
- d) A 2011. évi CXII. törvény vagy más jogszabály alapján a Kft honlapján közzéteendő közérdekű adatokat és közérdekből nyilvános adatokat a Kft honlapjának nyitólap – Közérdekű adatok hivatkozás alatt elérhető oldalon kell közzétenni.

- f) A saját honlapon közzétevő, illetve - az adatfelelőssel együttműködve az adatközlő
- a külön jogszabályban meghatározott keretek között kialakítja a honlap adatstruktúráját, tartalmát és formáját,
 - folyamatosan gondoskodik arról, hogy a honlapon valamennyi, az általános, különös és egyedi közzétételi listák szerint kötelezően közzéteendő közérdekű adat elérhető legyen.
 - biztosítja a közzétett közérdekű adatok hitelességét.

6. Közzététel, helyesbítés, frissítés és eltávolítás

- a) A közzéteendő közérdekű adatokat az adatfelelős elektronikus úton vagy elektronikus adathordozón juttatja el az adatközlőhöz.
- b) Az adatközlő az adatfelelőstől kapott adatokat az adatfelelős és a közzététel idejének megjelölésével közzéteszi. Az adatfelelős köteles az eljuttatott és a közzétett adatok egyezőségét ellenőrizni.
- c) Az adatfelelős a közzétett adatok fontosságát, időszerűségét és értelmezhetőségét folyamatos figyelemmel kíséri.
- d) Az adatközlő köteles a közzétételre átadott közérdekű adatokat a jelen szabályzatban foglaltak szerint megvizsgálni. A közzététel végett átadott közérdekű adatok szükségessé váló helyesbítése esetén az adatközlő erről értesítheti az adatfelelőst, de az átadott közérdekű adatokat ilyen szempontok szerint nem köteles vizsgálni.
- e) A közzétett közérdekű adatok pontatlanná, tévessé vagy időszerűtlenné válása esetén, illetve ilyen közérdekű adatok feltárása esetén az adatfelelős állítja elő a helyesbített, vagy frissített közérdekű adatokat tartalmazó jogszabályban meghatározott közzétételi egységeket, és azokat közzététel végett átadja az adatközlőnek.
- f) Ha saját honlapon közzétett adatot kell eltávolítani, az adatfelelős által megjelölt időpontban, ennek hiányában haladéktalanul kell intézkedni az adat eltávolításáról.

7. A 6. pontban megjelölt feladatok ellátásra kijelölt munkakörök

- a) adatfelelősök:
- ügyvezető
- b) adatközlő:
- A Kft erre kijelölt munkatársa.
- c) Az adatfelelős előállítja a közzétett adatokat összefoglaló, külön jogszabályban meghatározott közzétételi egységekre vonatkozó, leíró adatokat, és biztosítja a közzétételi listákon meghatározott adatokat az adatközlő felé.
- d) Az adatközlő a leíró adatokat és a közzétételi egység adatait rendszeresen frissíti.
- e) Ha a közzétett közérdekű adatok megváltoznak és ez érinti a közzétett közérdekű adatokat tartalmazó leíró adatokat, a saját honlapon közzétevő, illetve az adatfelelős a külön jogszabályban meghatározott közzétételi egységekre vonatkozó leíró adatokat köteles karbantartani.

Az ügyvezető

- megállapítja és módosítja a közzétételi szabályzatot,
- meghatározza a szabályzat végrehajtásával kapcsolatos egyes munkaköri feladatokat,
- a közzététellel kapcsolatos feladatok nem megfelelő teljesítése vagy elmulasztása esetén, a szabályzatot módosítja, mulasztás vagy egyéb szabályszegés esetén intézkedik.

A honlap üzemeltető:

- a részére átadott adatokat az előírásoknak megfelelő formátumúra alakítja,
- elérhetővé teszi a Kft honlapján a számára megküldött adatokat.
- gondoskodik az adatok jogosulatlan megváltoztatása, törlése, megsemmisülése, sérülése elleni védelemről, a sérült adatok helyreállítása;
- koordinálja a honlap tartalmának belső egyeztetését,
- folyamatosan ellenőrzi a honlapon közzétett közzétételi egységek megfelelő olvashatóságát, a jogszabályi előírásoknak való megfelelést.

Az adatfelelős:

- szolgáltatják a meghatározott egyes közzeendő adatokat.
 - a szabályzatban meghatározottak szerint elkészítik a közzeendő adatokat (állományokat),
 - határidőben átadják az adatokat az adatközlő részére,
 - a feladatkörükbe tartozóan havonta ellenőrzik az adatok tartalmi megfelelőségét,
- Amennyiben az adat szolgáltatásához adatfelelős együttműködése szükséges, az adat szolgáltatásért az első helyen felelős minden esetben a jegyző.

8. A közzétett állományok formátuma

Az adatközlő a közzétételi egységeket HTML 4.0 vagy PDF v. 1.3 formátum szerint készíti el.

Más formátumokat egyéb rendelkezésre bocsátott állományoknál akkor lehet alkalmazni, ha a fent felsorolt formátumok nem alkalmasak vagy csak jelentősen hátrányosabb feltételek (méret, sebesség) mellett alkalmasak ugyanazon információ megjelenítésére.

9. A honlap kialakítása, fellelhetősége és működtetése

- a) a közzétett adatokat védeni kell a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés és sérülés ellen. Amennyiben az adatok ismételt előállítására és közzétételére más módon nem, vagy csak aránytalan költségekkel lenne biztosítható, a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés vagy sérülés esetére a közzétett adatokról biztonsági másolatot kell készíteni. Megsemmisülés, sérülés vagy jogosulatlan megváltoztatás, törlés esetén az adatfelelős köteles együttműködni az adatközlővel a helyreállításban, és adatokat szükség esetén újra átadni.

Bp. 2013.november 13.

Kincses Péter
ügyvezető